

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново»**

Юридический адрес: 249000, Калужская область, Боровский район,  
город Балабаново, ул. Гагарина, д.12,  
тел. 8 (484-38) 2-38-62, факс 8 (438) 2-24-10, e-mail: bal4school@yandex.ru

Принято  
Педагогическим Советом

\_\_\_\_\_  
Протокол № 5 от 31 января 2023 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 4»  
Расческова Н.А.  
\_\_\_\_\_  
приказ от 01 февраля 2023 г. № 13-ш



**Комплекс организационно-управленческих мероприятий («дорожная карта») по реализации ООП среднего  
общего образования**

в преемственной связи с ООП уровня начального и основного общего образования

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение	1.1 Формирование и утверждение плана мероприятий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО в МОУ «СОШ № 4 г.Балабаново» на 2023 – 2025 годы 1.2 Формирование банка данных	Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО на уровне школы в соответствии с муниципальным планом	Январь 2023  В течение 2023г.	Расческова Н.А., директор школы Александрова Г.И., заместитель директора

	<p>нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС</p> <p>1.3 Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО</p> <p>1.4 Приведение в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации</p> <p>1.5 Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленного ФГОС СОО</p> <p>1.6 Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации</p>	<p>мероприятий</p> <p>Обеспечена нормативно-правовая база школы по введению обновленного ФГОС СОО в соответствии с документами федерального, регионального и муниципального уровней ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО</p>	<p>В течение 2023г</p> <p>До 31.08.2023г</p> <p>В течение 2023г.</p> <p>Январь – март 2023</p>	<p>Расческова Н.А., директор школы</p> <p>Александрова Г.И., заместитель директора</p> <p>Заброда О.Н., заместитель директора по ВР</p> <p>Малиновская Л.В., заместитель директора по АХЧ</p>
2. Финансовое	2.1 Корректировка локальных актов,	Обеспечение стабильной	В течение	Расческова Н.А.,



обеспечение	<p>регламентирующих стимулирующие надбавки и доплаты;</p> <p>2.2 Определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП</p> <p>2.3 Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов</p>	работы в переходный период	2023г	директор школы Ганина Г.Ю., главный бухгалтер
3. Организационное обеспечение	<p>3.1 Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО</p> <p>3.2 Организация работы методических объединений школы по переходу на обновленный ФГОС СОО</p> <p>3.3 Участие в установочных совещаниях по организационному и методическому сопровождению введения обновленного ФГОС СОО в формате вебинаров</p> <p>3.4 Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленный ФГОС СОО</p>	<p>Инициативными группами педагогов школы скоординированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО</p> <p>Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО уровне школы</p> <p>Решение проблемных вопросов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации</p> <p>Обеспечен учет образовательных</p>	<p>Март 2023</p> <p>Март – июнь 2023</p> <p>Апрель</p> <p>Май 2023</p>	<p>Александрова Г.И., заместитель директора</p> <p>Александрова Г.И., заместитель директора</p> <p>Расческова Н.А., директор школы Александрова Г.И., заместитель директора</p> <p>Заброда О.Н., заместитель</p>

	<p>3.5 Проведение классных родительских собраний в 9-10 классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО</p> <p>3.6 Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации</p> <p>3.7 Проведение самодиагностики готовности школы к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения</p> <p>3.8 Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО</p> <p>3.9 Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО</p>	<p>потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО</p> <p>Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты условий</p>	<p>Июнь 2023</p>	<p>директора</p> <p>Классные руководители</p> <p>Расческова Н.А., директор школы Александрова Г.И., заместитель директора</p> <p>Расческова Н.А., директор школы Александрова Г.И., заместитель директора</p>
--	---	--	------------------	---



	3.10 Определение порядка взаимодействия с социальными партнерами и т.д.			Кривчикова М.П., завбиблиотекой
4. Кадровое обеспечение введения	4.1 Анализ кадрового обеспечения образовательной организации в условиях введения обновленного ФГОС СОО 4.2 Корректировка графика повышения квалификации педагогических работников; 4.3 Корректировка плана методической работы	Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в части кадрового обеспечения  Обеспечено повышение квалификации педагогов	Март – май 2023	Расческова Н.А., директор школы Александрова Г.И., заместитель директора Пронина И.А., делопроизводитель
5. Информационное обеспечение	5.1 Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО через сайт школы. 5.2 Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО через сайт школы, заседания педсовета, родительских комитетов классов, проведение родительских собраний	Обеспечено информирование общественности о ходе и значимости введения обновленного ФГОС СОО Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательной организации, о возникающих при этом правах и возможностях	В течение года	Расческова Н.А., директор школы Александрова Г.И., заместитель директора Пинчук М.А., оператор сайта

	5.3 Определение порядка публичной отчетности ОО	обучающихся		
6. Материально-техническое обеспечение	6.1 Анализ материально-технического обеспечения реализации обновленного ФГОС СОО 6.2 Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям обновленного ФГОС СОО 6.3 Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами; - сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов, мастерских	Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО  Сформирован банк потребностей  укомплектован библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года	Расческова Н.А., директор школы Александрова Г.И., заместитель директора Заброда О.Н., заместитель директора по ВР Малиновская Л.В., заместитель директора по АХЧ
7. Методическое обеспечение	7.1 Разработка плана методической работы школы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО, включающего организацию и проведение школьных методических мероприятий по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и	Обеспечена информированность и сопровождение педагогических работников по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель 2023-05-15	Александрова Г.И., заместитель директора Руководители ШМО



<p>других образовательных событий</p> <p>7.2 Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС педагогическим коллективом</p> <p>7.3 Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО</p> <p>7.4 Включение в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО</p> <p>7.5 Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</p> <p>7.6 Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>7.7 Организация использования</p>	<p>Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов</p> <p>Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе</p> <p>Достигнуто повышение качества образования</p> <p>Школьники умеют решать задачи с различными</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По отдельному плану</p>	<p>Расческова Н.А., директор школы Александрова Г.И., заместитель директора</p>
---	--	--	---

	<p>учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности</p> <p>7.8 Формирование банка методических материалов по вопросам реализации обновлённого ФГОС СОО</p> <p>7.9 Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО;</li> <li>-организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами;</li> <li>выработка методических рекомендаций на уровне образовательной организации по совершенствованию используемых методов и приемов достижения</li> </ul>	<p>формулировками заданий</p> <p>Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Расческова Н.А., директор школы Александрова Г.И., заместитель директора Руководители ШМО</p>
--	--	---	------------------	--



	<p>образовательных результатов; рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО; формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса 7.10 Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО</p>	<p>Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОССОО</p>		
--	---	---	--	--