

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балабаново»

249000, Калужская область, Боровский район,
г. Балабаново ул. Гагарина д. 12
телефон: (8.48438)2-38-61, 2-38-62
факс: (8.48438)2-24-10, 2-41-46, 2-38-62
e-mail: bal4school@yandex.ru

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балабаново»
от «25» апреля 2024 г., № 73-о
Расческова Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, правилах перевода, выбытия и отчисления, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балабаново»

1. Общеположения

Настоящее Положение «О приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, правилах перевода, выбытия и отчисления, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балабаново» (далее - **Положение**) разработано в соответствии

- с Конституцией Российской Федерации;
- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N. 884;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N. 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 34 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации N. 458 от 2 сентября 2020 г.;
- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации N. 458 от 2 сентября 2020 г.
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях МО МР «Боровский район»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балабаново»;

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы), а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балабаново».

1.2. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2. Правила приема граждан

2.1. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение, закрепленное за конкретной территорией, граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, согласно постановлению администрации МО МР «Боровский район» «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Боровского района за конкретными территориями».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приеме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балабаново» может

быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования МО МР «Боровский район» (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. МОУ «СОШ № 4 г. Балабаново» размещает на своем информационном стенде, и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания, не позднее 15 марта текущего года.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции",
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции")
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- детям военнослужащих и детям граждан, прибывающих в добровольческих

формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (часть 8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3. Статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.9. Родители (законные представители) имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
- посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной

организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования);
- При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации.
- Родители (Законные представители) детей, являющихся иностранным и гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя и его ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- При посещении общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) предъявляют вместе с копиями оригиналов документов необходимых для зачисления ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2.15 При поселении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов.

2.16 Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС
- иные документы на свое усмотрение

2.17 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законным и представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями), выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.19. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.20. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законным и представителями) документы (копии документов).

3 Прием детей в 1 класс

3.1 Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2 Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4 МОУ «СОШ № 4 г. Балабаново» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МО МР «Боровский район»;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей первоочередного порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение

детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7 Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей первоочередного порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8 Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9 После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.10 Прием в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4 Прием в 10-е классы.

4.1. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2 Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3 Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5 Перевод обучающихся в следующий класс

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом в соответствии с его компетенцией, определенной уставом. На основании решения руководитель учреждения издаёт приказ о переводе обучающегося в следующий класс с указанием фамилий, имён, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

5.2 Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.3 Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.4 Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не выпускных классов, неаттестованных или получивших годовую неудовлетворительную отметку по одному учебному предмету, в результате пропуска занятий по болезни, в связи с

переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковым и органом управления образовательного учреждения.

5.5 Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. На заседании, посвящённом переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения органа управления образовательного учреждения руководителем учреждения издаётся приказ.

В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведённый в следующий класс, в отчёте на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведён.

5.6 Условно переведённым обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные органом управления образовательного учреждения сроки в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

5.7 Учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объёме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности обучающегося аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно)

Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию педагогическим советом учреждения могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.8 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

5.9 Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. На основании решения руководитель учреждения издаёт приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.10 Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по

усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного воспитания.

5.11 Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и неликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.12 Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учётом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения органа управления образовательного учреждения руководителем издаётся приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.13 Обучающиеся девятых классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку хотя бы по одному предмету учебного плана, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

5.14 Обучающиеся девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.15 Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки и, как следствие, получившим справку об обучении в образовательном учреждении, предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее через год.

5.16 Приём заявлений на обучение при переводе из других Учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

6. Прием учащихся в порядке перевода.

6.1 Для зачисления учащихся переводом в 1 - 11 классы Учреждения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, совершеннолетний учащийся или родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего учащегося предоставляют в Учреждение следующие документы:

- - заявление о приеме в Учреждение;
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.2 При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют выданный учащемуся аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.3 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.4 Прием заявлений для зачисления учащихся переводом в 1 - 11 классы Учреждения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в течение календарного года.

6.5 Указанные в пункте 6.1 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законным и представителями) несовершеннолетнего учащегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.6 Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение в Учреждение и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программой. Факт ознакомления

родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью учащегося фиксируется также согласие на обработку их родителей (законных представителей) персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок зачисления в Учреждение

7.1 Основанием для зачисления является принятие руководителем Учреждения решения о зачислении ребенка в Учреждение.

7.2 Решение о зачислении принимается при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

7.3 Результатом зачисления является:

при принятии решения о зачислении в Учреждение - приказ о зачислении;

при принятии решения об отказе в зачислении - мотивированное уведомление об отказе. Заявителю отправляется письменное уведомление о мотивированном отказе. Уведомление направляется в день принятия решения.

7.4 Критерием принятия руководителем учреждения решения о зачислении является отсутствие причин для зачисления и /или отказа в зачислении.

7.5 Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

7.6 На каждого ребенка, зачисленного в I -й класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.7 Зачисление обучающегося во 2-11 классы Учреждения в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящем Положении, с указанием даты зачисления и класса.

7.8 Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в Учреждение.

7.9 Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законным и представителями) несовершеннолетних учащихся является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме на обучение в Учреждение или прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

7.10 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения

(приказе) о приеме лица на обучение.

8. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

8.1 Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава учреждения на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей): издаёт приказ с указанием даты, причины и места выбытия, обучающегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из учреждения;
- выдаёт на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела, обучающегося в алфавитной книге.

8.3 Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс)) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать общеобразовательную программу, реализуемую учреждением.

В случаях, когда обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, учреждение обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

8.4 Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если обучающемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу общего образования, исполняется 18 лет.

8.5 Основанием к отчислению обучающихся в связи с окончанием школы является успешное освоение ими образовательной программы, прохождение государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Решение об освоении обучающимся общего образования соответствующего уровня принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя учреждения.

8.6 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого учреждения, родителей (законных представителей) и успешном прохождении им аттестации.

Перевод в другое учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом руководителя Учреждения.

8.7 Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и справки-подтверждения с нового места учебы.

8.8 Учреждение обязано в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в учреждение, из которого выбыл обучающийся. Справка-подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Учреждение, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при

выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в учреждение по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося руководитель учреждения должен выяснить причину и сообщить в отдел образования администрации МО МР «Боровский район»

Отчисление в связи с оставлением обучающимся, достигшим 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия отдела образования администрации МО МР «Боровский район» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.9 Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя руководителя учреждения об оставлении обучающимся данного учреждения вместе со справкой-подтверждением из другого учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня регистрации поступивших документов рассматривает их в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей учреждения. По результатам рассмотрения выносит постановление о согласии (отказе в согласии) на оставление обучающимся учреждения, копия постановления выдаётся заявителям и направляется в отдел образования администрации МО МР «Боровский район»

На основании согласия родителей (законных представителей), решения комиссии отдела образования администрации МО МР «Боровский район» и постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, руководитель учреждения издаёт приказ об отчислении.

Отдел образования администрации МО МР «Боровский район», совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

В случае несогласия на отчисление обучающегося учреждение организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в учреждении.

8.10 Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

8.11 Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

8.12 Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Приём в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 20 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передаётся по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

8.13 Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании

свидетельства о смерти.

8.14 Документы об отчислении обучающегося хранятся в соответствии со сроками, указанным и в утверждённой номенклатуре учреждения.

8.15 Учреждение несёт ответственность за организацию учёта движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования. Контроль за системой учёта движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется отделом образования администрации МО МР «Боровский район»

8.16 Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.17 Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несёт руководитель учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

9. Исключение обучающихся

9.1 1 По решению педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения устава учреждения, зафиксированные документально, допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения при смене места жительства, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

Перечень грубых нарушений и критерий неоднократности их совершения определяются уставом учреждения.

9.2 Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.3 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.4 Документы на исключение рассматриваются комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей учреждения; копия постановления о согласии или несогласии на исключение обучающегося из учреждения направляется руководителю учреждения.

9.5 В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося руководитель учреждения:

- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) п отдел образования администрации МО МР «Боровский район»;
- в трёхдневный срок издаёт приказ об исключении и выдаёт родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

9.6 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования администрации МО М Р «Боровский район» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.