



Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1

от 27 августа 2017 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ №4 г.Балабаново»  
Расческова Н.А.  
Приказ № 145 от 31.08.2017г.



**Положение**  
**о выдаче документов**  
**обучающимся, подтверждающих**  
**их обучение в МОУ**  
**«Средняя общеобразовательная**  
**школа № 4 г.Балабаново»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново», если форма документа не установлена законом (далее- Положение) разработано на основании ч.4ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново» (далее - Школа).

1.2.Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

1.3. Обучающиеся—это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

## **2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1.Справка об обучении в ОО, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2.Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 2).

2.1.3.Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Боровского района, для осуществления льготного питания, для предъявления в суд, органы опеки, УМВД по Боровскому району, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 3).

2.1.4. Справка-подтверждение о выбытии из Школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 4).

2.2.Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3.Выдача справок, предусмотренных в п.2.1.4 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4. настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь учебной части Школы.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4. Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение б):

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования;

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, непрошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново»**

249000, Калужская область,  
Боровский район, г.Балабаново  
ул.Гагарина д.12

телефон: (8.48438) 2-38-61, 2-38-62  
факс: (8.48438) 2-24-10, 2-45-46, 2-38-62  
e-mail: bal4school@yandex.ru

**Справка**

об обучении в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново», реализующим  
основные общеобразовательные программы основного общего образования  
и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим  
неудовлетворительные результаты

Регистр. номер № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в том, что он /а/ обучался /лась/  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново» по адресу: Калужская область,  
г.Балабаново, ул.Гагарина д.12 в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » классе в \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебном году  
и получил /а/ годовые и экзаменационные отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор школы \_\_\_\_\_

М.П.

подпись

Ф.И.О.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново»**

249000, Калужская область,  
Боровский район, г.Балабаново  
ул.Гагарина д.12

телефон: (8.48438) 2-38-61, 2-38-62  
факс: (8.48438) 2-24-10, 2-45-46, 2-38-62  
e-mail: bal4school@yandex.ru

**Справка**

**об обучении и (или периоде обучения) в муниципальном  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «Средняя общеобразовательная школа № 4  
г.Балабаново», реализующим основные общеобразовательные программы  
начального общего, основного общего образования**

Регистр. номер № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество -при наличии)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в том, что он обучался с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново»

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 четв. (2,3) текущего учебного года	Текущие оценки	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор школы \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново»

249000, Калужская область,  
Боровский район, г.Балабаново  
ул.Гагарина д.12

телефон: (8.48438) 2-38-61, 2-38-62  
факс: (8.48438) 2-24-10, 2-45-46, 2-38-62  
e-mail: bal4school@yandex.ru

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дана настоящая \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (а)

действительно обучается в \_\_\_\_\_ классе МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново».

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново»

249000, Калужская область,  
Боровский район, г.Балабаново  
ул.Гагарина д.12

телефон: (8.48438) 2-38-61, 2-38-62  
факс: (8.48438) 2-24-10, 2-45-46, 2-38-62  
e-mail: bal4school@yandex.ru

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С П Р А В К А**

Дана \_\_\_\_\_,  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он /а/ действительно  
зачислен /а/ в \_\_\_\_\_ класс Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Балабаново».

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.