



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

14 октября 2024 г.

№ 604

г. Боровск

**О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам в 2024/25 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528), приказом министерства образования и науки Калужской области от 02.09.2024г. № 1115 «Об организации проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/25 учебном году на территории Калужской области», на основании Положения об отделе образования муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденного постановлением администрации МО МР «Боровский район» от 04.07.2019 № 653, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, содействия профессиональной ориентации школьников

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее муниципальный этап олимпиады) в 2024/25 учебном году по 25 общеобразовательным предметам: экономике, литературе, астрономии, праву, французскому языку, русскому языку, испанскому языку, китайскому языку, итальянскому языку, физике, истории, физической культуре, биологии, искусству (мировая художественная культура), обществознанию, химии, немецкому языку, математике, географии, информатике, английскому языку, основам безопасности и защиты Родины (ОБЗР), труду (технологии), экологии, школьному краеведению в сроки, установленные министерством образования и науки Калужской области.

2. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

Гераськин А.В., заведующий отделом образования, председатель оргкомитета;

Васильева Т.Д., зам. заведующего отделом образования, заместитель председателя;

Мурашова Е.Ю., заведующий ИМК;

Полетаева Н.Н., старший методист ИМК;

Волкорез О.Г., методист ИМК;

Брицына Е.С., методист ИМК;

Карицкая И.Д., главный специалист отдела образования;

Матвеева Е.А., ведущий эксперт отдела образования;

Андреева С.А., главный бухгалтер отдела образования;

Золова И.А., заместитель директора МОУ ДО «Центр творческого развития»;

Белоскурская О.А., педагог-психолог МОУ ДО «Центр творческого развития».

3. Утвердить:

- график проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/25 учебном году (приложение 1);

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/25 учебном году (приложение № 2);

- состав предметных жюри муниципального этапа олимпиады (приложение № 3);

- базу проведения муниципального этапа олимпиады (приложение №4);

- состав организаторов в аудиториях и дежурных при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение №5);
- состав председателей предметных жюри, присутствующих при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение № 6);
- форму заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады (приложение № 7);
- форму согласия на обработку персональных данных и публикацию результатов олимпиады и олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году (приложение № 8);
- список независимых наблюдателей для обеспечения соблюдения порядка проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/25 учебном году (приложение 9);
- смету расходов на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году (приложение 10);
- количество участников муниципального этапа олимпиады не более 20% от общего числа участников школьного этапа по каждому предмету и при условии, что количество баллов не менее 50% от максимально возможного по предмету;
- квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в размере не более 30 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, при этом число победителей муниципального этапа олимпиады не должно превышать 6 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому предмету.

#### 4. Назначить:

4.1. Карицкую И.Д., главного специалиста отдела образования, ответственной за:

- разработку программы проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету;
- взаимодействие с общеобразовательными организациями при подготовке и проведении муниципального этапа олимпиады;
- получение текстов и за сохранность и обеспечение конфиденциальности заданий муниципального этапа олимпиады;
- подготовку итоговых приказов и справки;
- подготовку и направление аналитического отчета в министерство образования и науки Калужской области по итогам проведения муниципального этапа олимпиады 2024/25 учебного года;
- подготовку пакета документов для руководителей команд на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и достоверность указанных в нем данных.

4.2. Золову И.А., заместителя директора МОУ ДО «Центр творческого развития», Белоскурскую О.А., педагога-психолога МОУ ДО «Центр творческого развития», ответственными за проведение муниципального этапа олимпиады, встречу, регистрацию, размещение и инструктаж участников муниципального этапа олимпиады, разработку плана их посадки и шифрование (кодирование) работ участников муниципального этапа олимпиады и передачу работ участников членам жюри.

4.3. Мурашову Е.Ю., заведующего ИМК, ответственной за:

- организацию работы предметных жюри при проверке олимпиадных заданий и их разборе и анализе;
- работу апелляционной комиссии;
- подготовку и направление аналитического отчета в министерство образования и науки Калужской области по итогам проведения школьного этапа олимпиады 2024/25 учебного года;

4.4. Брицыну Е.С. методиста ИМК, за дешифрование работ участников олимпиады и формирование в электронном виде итогов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направление в министерство образования и науки Калужской области информации о результатах участников муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, утвержденными министерством образования Калужской области.

4.5. Волкореза О.Г., методиста ИМК, за размещение документов (актуальной информации) об организации и проведении олимпиады, результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады, на сайте отдела образования;

4.6. Тимчук Е.Ю., старшего инспектора-делопроизводителя, за тиражирование олимпиадных заданий и оформление дипломов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/25 учебном году;

- своевременную подачу заявки на участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады;

- доставку учащихся к месту проведения муниципального этапа олимпиады;

- явку председателя и одного члена жюри к началу муниципального этапа олимпиады по каждому предмету в соответствии с приложением № 4 настоящего приказа;

- явку членов жюри на проверку олимпиадных работ, их разбор и анализ в информационно-методический кабинет в соответствии с приложением № 4;

- возмещение участникам муниципального этапа олимпиады затрат на проезд в общественном транспорте (кроме такси) к месту проведения муниципального этапа олимпиады и обратно при наличии билета и по ведомости, утвержденной ответственными за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады лицами.

6. Руководителям образовательных организаций (Купранову С.В., Кутявиной Г.П.) обеспечить:

- комфортные и безопасные условия проведения олимпиады;

- техническое обеспечение проведения олимпиады;

- явку организаторов в аудитории при проведении олимпиадных испытаний в соответствии с приложением № 6;

- присутствие медицинского работника во время проведения муниципального этапа олимпиады.

7. Централизованной бухгалтерии отдела образования (Андреева С.А.):

- обеспечить финансирование муниципального этапа олимпиады в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального образования муниципального района «Боровский район», подпрограмма «Одаренные дети» (мероприятие №1 «Выявление и поддержка одаренных детей», п.1.1. «Проведение муниципального и участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам») и подготовить проект приказа на передвижку бюджетных ассигнований в общеобразовательные организации для возмещения затрат на проезд обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады, пользующихся общественным транспортом для проезда к месту проведения муниципального этапа олимпиады и обратно, на основании ведомостей проезда учащихся и билетов за проезд, предоставленных руководителями школ.

8. Контроль исполнения приказа возложить на Т.Д. Васильеву, заместителя заведующего отделом образования.

**Заведующий отделом образования**



*А.В. Гераськин*

**А.В. Гераськин**